



## Verbale n° 11 del 5 ottobre 2015

Il giorno 5 ottobre 2015, alle ore 15.00, si riunisce, presso la Sala Terzian di Palazzo Giuliari, il Presidio per l'Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Verona.

La posizione<sup>1</sup> dei convocati è la seguente:

Prof.ssa	Laura Calafà ( <i>Presidente</i> )	Associato di Diritto del Lavoro	P
Prof.ssa	Mariarita Bertoldi	Rappresentante della macro-area "Scienze della vita e della salute"	P
Prof.	Fabio Danelon	Rappresentante della macro-area "Scienze umanistiche"	P
Prof.ssa	Antonella Furini	Rappresentante della macro-area "Scienze e ingegneria"	AG
Prof.ssa	Francesca Simeoni	Rappresentante della macro-area "Scienze giuridiche ed economiche"	AG
Dott.ssa	Claudia Manfrin	Responsabile per l'Offerta Formativa	P
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	P
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	P

Presiede la seduta la Prof.ssa Laura Calafà e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Laura Mion, responsabile dell'U.O. Valutazione e Qualità.

La Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Aggiornamento rilevazioni tramite questionari e avvio nuova rilevazione sull'attività di dottorato di ricerca in itinere;
3. Progetto "Salto nella Qualità": resoconto edizione 2014 e avvio edizione 2015;
4. Varie ed eventuali.

<sup>1</sup> P = presente; AG = assente giustificato; A = assente



## 1) Comunicazioni

1.1. A seguito dell'interesse manifestato in una precedente riunione del PdQ rispetto agli esiti della programmazione triennale 2013-15 dell'Ateneo, il Dott. Fedeli illustra lo stato di avanzamento della stessa.

Ricorda che, con deliberazioni del 7 febbraio e del 21 marzo 2014, il Consiglio di Amministrazione, in coerenza con le linee generali di indirizzo della programmazione 2013-2015 di cui al D.M.827/2013, ha approvato il piano strategico di Ateneo per il triennio 2013-2015 comprensivo delle iniziative da realizzare, degli indicatori e dei target da raggiungere che saranno utilizzati dal Ministero per valutare i risultati dei programmi delle università ai fini dell'assegnazione delle risorse. Con decreto del 4 dicembre 2014, n. 889, il MIUR, con un ritardo di due anni dal triennio di programmazione, ha approvato i progetti presentati dall'Ateneo, riconoscendo un finanziamento complessivo di **€2.061.400** per la loro realizzazione. Di seguito vengono riepilogate le iniziative approvate, il finanziamento ottenuto, nonché gli indicatori collegati ai progetti.

Struttura competente	Denominazione progetto	Finanziamento MIUR ottenuto				Indicatori
		2013	2014	2015	TOT	
Direzione Didattica e Servizi agli studenti	POTENZIAMENTO ORIENTAMENTO IN INGRESSO	54.878	56.377	75.145	186.400	1) Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1
	ORIENTAMENTO IN ITINERE					2) Numero di stage extracurricolari attivati da laureati attualmente non iscritti ad alcun corso di studio
	POTENZIAMENTO ORIENTAMENTO IN USCITA					
Direzione Informatica	DEMATERIALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE ATTI E SERVIZI SEGRETERIA STUDENTI	89.794	92.249	122.957	305.000	3) Numero di processi amministrativi dematerializzati 4) Tempi di messa a regime del processo dematerializzati
	E-LEARNING DI ATENE0: DIDATTICA SENZA CONFINI	88.322	90.736	120.941	300.000	5) Numero corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti integralmente in teledidattica o in modalità "blended"
	E-LEARNING DI ATENE0: KNOWLEDGE BOX					6) Proporzioni di insegnamenti erogati in presenza per i quali è utilizzata la piattaforma dell'E-learning (compresi quelli che mettono a disposizione il materiale didattico) sul totale degli insegnamenti erogati
Area Ricerca	DOTTORATO CONGIUNTO CON ENTI DI RICERCA ACCREDITATI VQR E MESSA IN CONDIVISIONE DELLE TESI DI DOTTORATO	26.497	27.221	36.282	90.000	7) Numero di borse di dottorato nei corsi in convenzione o in consorzio tra Università ed Enti ricerca che hanno partecipato alla VQR
	WELCOME OFFICE - COOPERINT	147.204	151.227	201.569	500.000	8) Proporzioni di dottorandi iscritti al I anno dei corsi di dottorato e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero 9) Proporzioni di studenti stranieri iscritti al I anno nei corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti integralmente in lingua straniera
	OFFERTA FORMATIVA IN LINGUA STRANIERA	164.869	169.374	225.757	560.000	10) Numero di corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti in lingua straniera 11) Numero corsi di dottorato (D) e numero di insegnamenti nell'ambito di corsi di laurea (L) e magistrali (LM) offerti in lingua straniera
	WORLDWIDE STUDY 2013-2015	35.329	36.295	48.377	120.000	12) Numero di studenti in mobilità all'estero 13) Numero di accordi stipulati con Università extra-europee per mobilità studentesca in regime di reciprocità
		606.893	623.479	831.028	2.061.400	

Le erogazioni del finanziamento sono previste in tranches annuali:

- per il 2013 è stata erogata l'intera quota destinata a ciascun ateneo;
- per il 2014 e il 2015, il 50% della quota spettante è stata erogata a prescindere dai risultati, mentre l'altro 50% è subordinato al monitoraggio dei risultati conseguiti;
- a fine triennio verrà effettuata la valutazione complessiva dei progetti con l'eventuale consolidamento nel FFO della quota approvata, subordinatamente alla condizione di aver raggiunto i target di progetto nella misura almeno pari al 90% di quanto ipotizzato. Qualora non si raggiungesse tale soglia, la quota erogata non verrà consolidata. Anzi, è previsto che, se l'ateneo non dovesse raggiungere un target del 60%, il Ministero procederà al recupero integrale delle somme stanziare nel corso del successivo periodo 2016-2018.

Con nota del 28/04/2015 il Miur ha comunicato l'avvio della fase di monitoraggio per l'anno 2014 degli indicatori di progetto, nonché le modalità di raccolta dei dati e di calcolo degli indicatori, come da **allegato 1 composto da 4 pagine**.

In generale, per ciascun indicatore, il raggiungimento dei risultati viene valutato dal MIUR utilizzando l'indice di distanza relativa tra il risultato raggiunto nel 2014 e la situazione iniziale del 2013 rispetto al target 2014 prefissato e la situazione iniziale 2013.

A seguito di tale comunicazione, nel mese di maggio 2015, l'Area Programmazione e Controllo Direzionale che coordina e presidia le attività connesse alla Programmazione Triennale a livello di Ateneo, ha organizzato un incontro con i referenti di progetto per fare il punto della situazione. In particolare: stato avanzamento progetti, modalità di calcolo del monitoraggio, verifica dei target



2014, simulazione del finanziamento a saldo 2014. In allegato viene riportato un prospetto, dove, per ciascun progetto, si riportano gli obiettivi previsti, il finanziamento concesso dal Ministero nel triennio, la struttura competente, nonché lo stato di avanzamento dei lavori (SAL), come da **allegato 2 composto da 2 pagine**.

La criticità più significativa rilevata da tutti i partecipanti durante, riguarda il forte ritardo con il quale il MIUR ha comunicato l'esito dei progetti ammessi a finanziamento. Molte iniziative, infatti, hanno preso avvio solo dopo la conferma dell'approvazione del progetto e del relativo finanziamento che, come ricordato sopra, è avvenuta con decreto del 4 dicembre 2014, n. 889.

Il 6 agosto u.s. con Prot. 9353 il Miur ha comunicato la chiusura del monitoraggio con la contestuale assegnazione definitiva della quota 2014 e conseguente rideterminazione della quota 2015, come da **allegato 3 composto da 5 pagine**.

A fronte di una quota attesa per l'anno 2014 di €623.479, l'assegnazione complessivamente riconosciuta è stata pari a €480.857 (-23%), con una decurtazione del finanziamento di €142.622 (stornato dalla quota a valere sul FF02015, di cui all'art.10, comma 3 D.M. 8 giugno 2015 n. 335).

Al fine di apprezzare le performance raggiunte da ciascun progetto, la tabella seguente riporta, in dettaglio, i parametri utilizzati per la misurazione dei risultati, i target previsti dagli indicatori nei tre anni, i valori raggiunti a fine 2014, la % di raggiungimento del target, nonché la quota assegnata e la riduzione ottenuta a seguito della misurazione.

Denominazione progetto	Ind.	INDICATORE	Situazione 2013	Target 2014	Target 2015	Risultato 2014	DISTANZA 2014	VALORE INDICE 2014	INDICE 2014	FINANZIAMENTO MIUR 2014	QUOTA FISSA 50%	QUOTA VARIABILE 50%	RIDUZIONE 2014
POTENZIAMENTO ORIENTAMENTO IN INGRESSO ORIENTAMENTO IN ITINERE POTENZIAMENTO ORIENTAMENTO IN USCITA	A.1.a	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1	0,660	0,718	0,812	0,653	-0,12	0	13%	56.377	28.188,50	3.523,56	-24.664,94
		INDICATORE DI ATENEO Numero di stage extracurricolari attivati da laureati attualmente non iscritti ad alcun corso di studio	158	170	185	161	0,25	0,25					
DEMATERIALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE ATTI E SERVIZI SEGRETARIA STUDENTI	A.1.b	Numero di processi amministrativi dematerializzati	0	3	8	5	1,67	1,00	100%	92.249	46.124,50	46.124,50	0,00
		Tempi di messa a regime del processo dematerializzato (2014 o 2015)	NO	NO	SI	NO	1,00	1,00					
E-LEARNING DI ATENEO: DIDATTICA SENZA CONFINI	A.1.c	Numero corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti integralmente in teledidattica o in modalità "blended"	5	10	15	14	1,80	1,00	100%	90.736	45.368,00	45.368,00	0,00
E-LEARNING DI ATENEO: KNOWLEDGE BOX		INDICATORE DI ATENEO Proporzioni di insegnamenti erogati in presenza per i quali è altresì disponibile l'insegnamento in modalità telematica sul totale degli insegnamenti erogati	0,129	0,143	0,200	0,331	15,02	1,00					
DOTTORATO CONGIUNTO CON ENTI DI RICERCA ACCREDITATI VQR E MESSA IN CONDIVISIONE DELLE TESI DI DOTTORATO	A.2.a	Numero di borse di dottorato nei corsi in convenzione o in consorzio tra Università ed Enti ricerca che hanno partecipato alla VQR	6	7	7	9	3,00	1,00	100%	27.221	13.610,50	13.610,50	0,00
WELCOME OFFICE - COOPERINT	A.2.c	Proporzioni di dottorandi iscritti al I anno dei corsi di dottorato e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero	0,164	0,187	0,210	0,144	-0,84	0,00	0%	151.227	75.613,50	0,00	-75.613,50
		Proporzioni di studenti stranieri iscritti al I anno nei corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti integralmente in lingua straniera	0,167	0,238	0,333	0,104	-0,88	0,00					
OFFERTA FORMATIVA IN LINGUA STRANIERA	A.2.d	Numero di corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti in lingua straniera	2	4	3	2	0,00	0,00	50%	169.374	84.687,00	42.343,50	-42.343,50
		INDICATORE DI ATENEO Numero corsi di dottorato (D) e numero di insegnamenti nell'ambito di corsi di laurea triennali (L) offerti in lingua straniera	42	48	54	154	18,67	1,00					
OFFERTA FORMATIVA IN LINGUA STRANIERA	A.2.e	Numero di studenti in mobilità all'estero	283	300	320	341	3,41	1,00	100%	36.295	18.147,50	18.147,50	0,00
		INDICATORE DI ATENEO Numero di accordi stipulati con Università extra-europee per mobilità studentesca in regime di reciprocità	16	18	20	21	2,50	1,00					
											311.739,50	169.117,56	
											480.857		

Analizzando in dettaglio le determinanti che compongono gli indicatori che non hanno raggiunto il target previsto, si rileva quanto segue:

- il numeratore è composto dagli iscritti nell'a.a. 2014/2015 al secondo anno con almeno 12 CFU maturati entro il 31/12/2014 e relativi all'a.a. 2013/2014, sui corsi di laurea di primo livello (ordinamento DM 270) e il denominatore è dato dalla coorte di immatricolati sullo stesso corso nell'a.a. 2013/2014. Il target previsto per il 2014 è risultato superiore rispetto al dato reale di circa 290 studenti. L'ufficio competente è al lavoro per indagare sulle cause del mancato raggiungimento dell'obiettivo (trasferimenti interni, rallentamenti amministrativi nella registrazione CFU, verifiche banca dati ANS con ns. banche dati, etc.)
- il numero di stage extracurricolari attivati da laureati attualmente non iscritti ad alcun corso di studio nell'anno 2014 è stato di 161 unità. Il progetto aveva stimato un leggero incremento del numero di tirocini per laureati in relazione all'avvio del Programma Garanzia Giovani a maggio 2014 – che non si è verificato. Infatti, nell'ambito della Garanzia Giovani è



previsto l'utilizzo dello strumento del tirocinio extracurricolare con erogazione dell'indennità per il tirocinante a carico della Regione Veneto anziché delle aziende ospitanti. Tuttavia la partecipazione dei laureati ai progetti per Garanzia Giovani - presentati dai vari enti accreditati al lavoro - è stata molto contenuta in tutto il Veneto. Inoltre gli Atenei del Veneto si sono connessi alla piattaforma regionale di Garanzia Giovani soltanto a dicembre 2014.

- c) il numeratore è rappresentato dal numero di dottorandi iscritti al I anno dei corsi di dottorato e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, mentre il denominatore è dato da numero di dottorandi iscritti al I anno dei corsi di dottorato. Il target non è stato raggiunto per 6 unità, tuttavia stante la cospicua somma assegnata ai progetti collegati a questo parametro, nonché il limitato numero di dottorandi presi in considerazione dallo stesso parametro, la perdita, unitamente al parametro di cui al successivo punto d), è di circa 75 mila euro.
- d) il numeratore è rappresentato dagli studenti con cittadinanza straniera iscritti al I anno di corso (avvii di nuove carriere) nell'a.a. 2014/2015, su corsi di laurea di primo e secondo livello (ordinamento 270) offerti integralmente in lingua straniera, il denominatore è dato dagli studenti iscritti al I anno di corso (avvii di nuove carriere) nell'a.a. 2014/2015, su corsi di laurea di primo e secondo livello (ordinamento 270) offerti integralmente in lingua straniera. L'errore in eccesso, rispetto al dato stimato, è di 5 unità.
- e) la valutazione del risultato di questo indicatore è tuttora in corso di chiarimento presso il MIUR. Infatti, per questo indicatore (e solo per questo) il MIUR ha considerato il target da noi comunicato per gli anni 2014 e 2015 incrementale rispetto all'anno precedente. Per inciso, né sul sito della banca dati PRO3 del Ministero, né in qualsiasi direttiva o linea guida è riportata l'indicazione che prescrive l'incrementalità per questo specifico e/o per altro parametro di misurazione. Secondo le modalità di trasmissione dei dati previste dal protocollo ministeriale, l'Ateneo ha indicato, sulla base di quanto deliberato dagli Organi Accademici citati in premessa, i seguenti target: per il 2013=2, per il 2014=2, per il 2015=3. Il Ministero ha interpretato questi target nel seguente modo: per il 2013=2, per il 2014=4, per il 2015=5. Per questa ragione l'Ateneo di Verona viene ingiustamente penalizzata per oltre 40 mila euro.

Di seguito si riporta un prospetto che riassume l'andamento degli indicatori che non hanno raggiunto il target, disaggregando le componenti che compongono ciascun indicatore.

				2013			2014			ERR STIMA NUM 2014	NUM 2015	
				NUM	DEN	INDI	NUM	DEN	INDI			TARGET
a	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1			2851	4322	0,660	2797	4298	0,651	0,718	289	3490
b	INDICATORE DI ATENEO Numero di stage extracurricolari attivati da laureati attualmente non iscritti ad alcun corso di studio			158			161			170	9	24
c	Proporzione di dottorandi iscritti al I anno dei corsi di dottorato e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero			35	214	0,164	20	139	0,144	0,187	6	29
d	Proporzione di studenti stranieri iscritti al I anno nei corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti integralmente in lingua straniera			7	42	0,167	6	48	0,125	0,238	5	16
e	Numero di corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti in lingua straniera			2			2			4	2	5

**Il Presidio prende atto, sottolineando l'importanza che in Ateneo si avvii una riflessione sull'esito della programmazione triennale 2013-2015, alla luce anche della pianificazione della prossima programmazione, che uscirà presumibilmente nel 2016.**



- 1.2. La Presidente comunica che sono stati resi disponibili i dati relativi agli esiti dell'indagine sulla rilevazione sulle Matricole, relativa all'a.a. 2014/15, i cui risultati sono stati esposti in un report (come da presentazione ppt, di cui all'allegato 4 di 35 pagine, e da relativo allegato statistico di sintesi, di cui all'allegato 5 di 62 pagine) curato dall'U.O. Valutazione e Qualità e che sarà pubblicato nella pagina web dell'AQ.

**Il Presidio prende atto, auspicando che in futuro l'analisi degli esiti di tale indagine avvenga entro la primavera dell'anno di riferimento.**

- 1.3. La Presidente comunica che è stato aggiornato il documento guida per la Relazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di Dipartimento, semplicemente aggiornando le considerazioni e disposizioni in esso riportate, in quanto la prima stesura risaliva ancora al novembre 2013, quando ancora non erano stati avviati ulteriori processi di AQ, quali la SUA-CdS e la SUA-RD. Il documento aggiornato (allegato 6 di 4 pagine) verrà pubblicato sul sito web di AQ, nonché diffuso alle CP contestualmente ad alcune indicazioni inerenti la tempistica della prossima attività di valutazione e ai dati statistici di supporto.

**Il Presidio prende atto e sottolinea l'importanza che le Commissioni Paritetiche prestino particolare attenzione all'analisi di cui alla sezione G dell'allegato, ovverosia "Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS".**

- 1.4. La Presidente comunica che lo scorso 22 settembre è stata inviata apposita comunicazione ai Referenti dei CDS rispetto ai prossimi adempimenti in tema di Riesame, unitamente a dei format di compilazione dei Rapporti e a dei quadri informativi relativi alle tempistiche e alle indicazioni di redazione del Rapporto ciclico. Tale comunicazione è stata pubblicata sul sito AQ alla voce "Rapporti di Riesame".

**Il Presidio prende atto.**

- 1.5. La Presidente comunica che lo scorso 25 settembre si è conclusa la fase di redazione dei quadri B6, B7, C1, C2 e C3 della SUA-CdS. L'U.O. Valutazione e Qualità, insieme alla collaborazione delle U.O. Didattica, ha verificato la completezza nella compilazione di tali quadri.  
**In merito all'analisi dei relativi contenuti il PdQ ritiene opportuno avviare una fase di verifica "a tappeto" di tutte le Schede SUA-CdS complete, da svolgersi nei prossimi mesi con il supporto dell'U.O. Offerta Formativa e dell'U.O. Valutazione e Qualità, in modo tale da verificarne l'adeguatezza rispetto anche a quanto disposto dal CUN nel recente documento "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" dell'8 settembre u.s. Il documento è stato pubblicato sulla pagina web di AQ alla voce "News ed eventi".**



## 2) Aggiornamento rilevazioni tramite questionari e avvio nuova rilevazione sull'attività di dottorato di ricerca in itinere

La Presidente, alla luce dell'avvio del nuovo anno accademico e con esso del nuovo ciclo di indagini sulla soddisfazione di studenti e docenti, propone di analizzare nello specifico lo stato di avanzamento, i punti critici e gli sviluppi delle rilevazioni tramite questionari attualmente in uso presso l'Ateneo, per poi riferire agli Organi di Governo per eventuali decisioni da assumere in merito.

Nel seguito, per ciascun questionario in essere, vengono riproposti i relativi criteri di indagine *apportandovi contestualmente alcune opportune modifiche e migliorie (segnate in blu)*, alla luce dell'evidenze emerse nell'ultimo anno accademico.

### **QUESTIONARIO per la raccolta dell'OPINIONE DEGLI STUDENTI (frequentanti e non frequentanti) sull'attività didattica (singolo insegnamento)**

La valutazione dell'attività didattica, rilevata attraverso l'opinione degli studenti frequentanti e non frequentanti, è obbligatoria in base al documento AVA di ANVUR del 9/01/2013 e si basa sui testi di cui all'allegato IX del medesimo documento.

Dall'a.a. 2011/12, nell'Ateneo di Verona, la modalità di somministrazione è on-line e obbligatoria e vincolate ai fini dell'iscrizione agli esami. In particolare, nell'a.a. 2014/15 la gestione della rilevazione è passata dal sistema di web integrato DBERW al sistema di ESSE3 di CINECA, integrando quindi l'indagine all'interno del Libretto dello Studente.

#### TESTI DEI QUESTIONARI:

- I testi sono quelli previsti dall'allegato IX del documento AVA-ANVUR, ai quali si aggiunge la sezione di compilazione facoltativa "Eventuali altre osservazioni e suggerimenti", *nonché la domanda obbligatoria "E' complessivamente soddisfatto di come è stato svolto l'insegnamento?"*.
- Tutte le domande sono obbligatorie, tranne la domanda "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorato, laboratori, ecc..), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?" e la sezione finale "Eventuali altre osservazioni e suggerimenti". *Inoltre, è necessario inserire la possibilità di un ulteriore item nella sezione "Suggerimenti" che preveda la possibilità di rispondere "nessun suggerimento", così come suggerito dal Nucleo di Valutazione in occasione della Relazione sull'indagine opinione studenti a.a. 2013/14 approvata nella seduta del 27/04/2015.*
- La scala di valori è da 1 a 4 ("decisamente no", "più no che sì", "più sì che no", "decisamente sì").
- Il testo del questionario viene reso disponibile anche in lingua inglese.

#### SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI:

- La somministrazione dei questionari avviene a partire dai 2/3 delle lezioni. La compilazione è vincolante ai fini dell'iscrizione al primo appello di esame che lo studente decide di sostenere (la compilazione rimane "in memoria" per un intero anno accademico).
- E' possibile somministrare il questionario prima delle prove intermedie eventualmente previste, salvo che queste vengano svolte dopo i 2/3 delle lezioni. In questo caso, il questionario non deve essere riproposto agli studenti al momento dell'esame finale dell'insegnamento.
- Sono oggetto di indagine tutti gli insegnamenti/moduli erogati nell'anno accademico di riferimento con un numero di CFU pari o superiore a 4. Si è reso necessario derogare il vincolo per le aree Mediche e delle Scienze Motorie, che vengono valutate anche se i moduli erogano un numero di CFU inferiore a 4.
- Se un insegnamento è articolato in più moduli e se viene tenuto da più docenti ("co-docenza") viene somministrato un questionario per ciascuna parte di insegnamento, considerando sempre i vincoli





del punto precedente. La rilevazione, inoltre, tiene distinte le erogazioni per repliche ("A-K", "L-Z", "matricole pari", "matricole dispari",...), nonché le mutuazioni.

- Non sono oggetto di rilevazione tutte le attività pratiche, in quanto non comportano un'erogazione di didattica in aula (es. abilità linguistiche, abilità informatiche, saperi minimi, stage e tirocini, laboratori, progress test, corsi elettivi, attività pratiche in medicina). Attualmente non sono oggetto di rilevazione neppure gli insegnamenti e le altre attività TFA e PAS, in ragione del bisogno di uniformazione a livello regionale di tale rilevazione e dell'irregolarità della loro attivazione.

#### DIFFUSIONE DEI RISULTATI:

- I risultati della rilevazione vengono resi disponibili e costantemente aggiornati, tramite la piattaforma PENTAHO di U-GOV, a:
  - il singolo "Docente", che può visualizzare i report dei singoli insegnamenti/moduli o parti di insegnamento (in caso di "co-docenza") tenuti nell'anno accademico in questione;
  - il "Coordinatore di insegnamento", che può visualizzare i report di ciascuna parte di insegnamento (moduli o parti di insegnamento) di cui è stato Coordinatore, unitamente al report di sintesi della valutazione dell'insegnamento nel suo complesso (somma dei risultati di ciascun modulo/parte di insegnamento).
  - il "Presidente di Collegio Didattico", che può visualizzare i dati aggregati dei singoli Corsi di Studio afferenti al proprio Collegio, nonché i report di tutti i singoli insegnamenti/moduli tenuti in tali CdS;
  - il "Direttore di Dipartimento/Presidente di Scuola", che può visualizzare i dati aggregati del proprio Dipartimento/Scuola, dei relativi CdS e i report di tutti i singoli insegnamenti tenuti nei CdS afferenti al Dipartimento/Scuola, nonché di quelli tenuti dai Docenti afferenti al Dipartimento/Scuola, ma erogati in CdS esterni allo stesso; sarà, inoltre, cura del Direttore del Dipartimento/Presidente della Scuola coinvolgere nell'analisi dei risultati anche la Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento/Scuola, attesa la sua funzione di monitoraggio della qualità della didattica;
  - il "Nucleo di Valutazione" e il "Presidio della Qualità" possono accedere a tutti i precedenti livelli di analisi.
- I risultati della rilevazione devono essere presi in considerazione nelle attività connesse all'assicurazione della qualità dei CdS (comprendendone il caricamento nell'apposito quadro SUA-CdS), nonché discussi ed esaminati dagli Organi di Governo dei singoli CdS/Dipartimenti/Scuola. Il Presidio della Qualità cura, quindi, la diffusione dei risultati dell'indagine presso gli attori dell'AQ e gli Organi di Governo dei CdS, mentre il Nucleo di Valutazione esamina il corretto iter di diffusione e discussione.
- I risultati della rilevazione, a livello di insegnamento e di CdS, vengono pubblicati, mediante icone grafiche che sintetizzino i dati, sul sito web di Ateneo, nelle pagine dedicate ai singoli corsi, così come deliberato dal SA del 23/09/2014. In particolare, sono due i livelli di accesso web ai risultati:
  - a livello aggregato per corso di studi, per la parte relativa all'organizzazione didattica e per la soddisfazione degli studenti frequentanti;
  - a livello di singolo insegnamento, per la parte riguardante il grado di soddisfazione complessiva degli studenti frequentanti, *salvo esplicito diniego del Docente interessato*.

*[per la rilevazione relativa all'a.a. 2014/15, atteso il fatto che nel questionario non era prevista la domanda sulla soddisfazione complessiva, così come la domanda sull'organizzazione didattica del CdS, che sarà invece oggetto di uno specifico ulteriore questionario, non è stato possibile adempiere a quanto disposto dal Senato Accademico nel settembre 2014, a causa della mancanza dei dati richiesti; si è provveduto comunque alla predisposizione, sulle pagine web dei singoli CdS, della pubblicazione di rappresentazioni grafiche dei risultati dei questionari aggregati per CdS e per ciascuna sezione componente il questionario rivolto agli studenti frequentanti].*



**QUESTIONARIO per la raccolta dell'OPINIONE DEGLI STUDENTI (frequentanti e non frequentanti) SULL'ORGANIZZAZIONE DEL CDS E SULLE PROVE D'ESAME**

La valutazione dell'organizzazione dei Corsi di Studio e delle prove di esame sostenute è prevista in base al documento AVA di ANVUR del 9/01/2013, che ne delinea i contenuti nei testi di cui all'allegato IX. La rilevazione è rivolta a tutti gli studenti all'inizio dell'anno accademico (a partire dal II anno) e prevede una sezione iniziale (parte A) con domande rilevanti al "Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto" e una seconda parte (B) sulle "Prove d'esame", che deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento dell'anno precedente di cui ha sostenuto l'esame.

Nel documento "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'a.a. 2013/14" del 6/11/2013, ANVUR ha rinviato l'avvio di tale rilevazione ad un prossimo anno accademico secondo modalità che definirà successivamente.

Considerata la portata informativa di tale rilevazione, che va a completare il quadro della valutazione della didattica avviato con il questionario sui singoli insegnamenti, si propone di attivare tale indagine nell'Ateneo di Verona, anche in assenza di indicazioni ANVUR, a partire dall'a.a. 2015/16 (rilevazione a settembre/ottobre 2016).

**TESTI DEI QUESTIONARI:**

- I testi sono quelli previsti dall'allegato IX del documento AVA-ANVUR..
- La scala di valori è da 1 a 4 ("decisamente no", "più no che sì", "più sì che no", "decisamente sì")
- Il testo del questionario viene reso disponibile anche in lingua inglese.

**SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI:**

- La somministrazione dei questionari avviene all'inizio dell'anno accademico, [contestualmente al pagamento della prima rata della retta universitaria](#).

**DIFFUSIONE DEI RISULTATI:**

- L'iter di diffusione dei risultati è il medesimo della rilevazione sull'opinione degli studenti sui singoli insegnamenti.

**QUESTIONARIO per la raccolta dell'OPINIONE dei LAUREANDI sull'attività didattica**

La valutazione dell'attività didattica da parte dei laureandi, prima della discussione della tesi, è stata resa obbligatoria dal documento AVA di ANVUR del 9/01/2013.

L'Ateneo di Verona aderisce all'indagine "Profilo dei Laureati" svolta dal Consorzio Interuniversitario di AlmaLaurea, prevedendo l'obbligatorietà di compilazione del relativo questionario a tutti gli studenti dopo la consegna della domanda di laurea e prima della discussione della tesi.

**TESTO DEL QUESTIONARIO:**

- Il testo è quello predisposto da AlmaLaurea, in linea a quanto previsto dall'allegato IX del documento AVA-ANVUR.
- La scala di valori è da 1 a 4 ("decisamente no", "più no che sì", "più sì che no", "decisamente sì")

**SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI:**





- La somministrazione dei questionari avviene dopo la consegna della domanda di laurea.

**DIFFUSIONE DEI RISULTATI:**

- I risultati della rilevazione sono pubblici e disponibili on-line sulla pagina web di AlmaLaurea;
- I risultati della rilevazione devono essere presi in considerazione nelle attività connesse all'assicurazione della qualità dei CdS (comprendendone il caricamento nell'apposito quadro SUA-CdS), nonché discussi ed esaminati dagli Organi di Governo dei singoli CdS/Dipartimenti/Scuola. Il Presidio della Qualità cura, quindi, la diffusione dei risultati dell'indagine presso gli attori dell'AQ e gli Organi di Governo dei CdS, mentre il Nucleo di Valutazione esamina il corretto iter di diffusione e discussione.

<b>QUESTIONARIO per la raccolta dell'opinione dei LAUREATI a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo</b>
---

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero Corso di Studi, sugli elementi di forza e di debolezza del corso alla luce dell'esperienza lavorativa maturata ed è stata resa obbligatoria dal documento AVA di ANVUR del 9/01/2013.

L'Ateneo di Verona aderisce all'indagine "Condizione occupazionale" dei laureati a 1, 3 e 5 anni svolta dal Consorzio Interuniversitario di AlmaLaurea, prevedendo la compilazione tramite inviti alla compilazione via email.

**TESTO DEL QUESTIONARIO:**

- Il testo è quello predisposto da AlmaLaurea, in linea a quanto previsto dall'allegato IX del documento AVA-ANVUR.
- La scala di valori è da 1 a 4 ("decisamente no", "più no che sì", "più sì che no", "decisamente sì")

**SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI:**

- La somministrazione dei questionari avviene, su un campione di studenti, tramite inviti alla compilazione via email e tramite solleciti telefonici.

**DIFFUSIONE DEI RISULTATI:**

- I risultati della rilevazione sono pubblici e disponibili on-line sulla pagina web di AlmaLaurea;
- I risultati della rilevazione devono essere presi in considerazione nelle attività connesse all'assicurazione della qualità dei CdS, nonché discussi ed esaminati dagli Organi di Governo dei singoli CdS/Dipartimenti/Scuola. Il Presidio della Qualità cura, quindi, la diffusione dei risultati dell'indagine presso gli attori dell'AQ e gli Organi di Governo dei CdS, mentre il Nucleo di Valutazione esamina il corretto iter di diffusione e discussione.

<b>QUESTIONARIO per la raccolta dell'opinione delle MATRICOLE</b>
---

Tale rilevazione nasce da una proposta congiunta del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo unitamente all'allora Commissione Istruttoria Permanente per la Didattica, nonché dall'istituzionalizzazione del Senato Accademico del 5/06/2007. L'indagine, quindi, non risponde ad una disposizione normativa.

L'obiettivo dell'indagine è quello di poter, anzitutto, delineare alcuni tratti fondamentali degli immatricolati, quali la provenienza e le competenze già acquisite e, in secondo luogo, per poter comprendere le motivazioni e le aspettative sul percorso universitario scelto. Inoltre, la valutazione delle matricole serve per chiudere il cerchio della valutazione della didattica, che può quindi basarsi



sull'analisi delle aspettative delle matricole, delle valutazioni in itinere degli studenti ed ex post dei laureandi e dei laureati.

L'indagine è obbligatoria per tutti gli studenti che intendono immatricolarsi.

#### TESTO DEL QUESTIONARIO:

- Il testo del questionario si articola in quattro parti: "Fonti Informative", "Scelta", "Competenze linguistiche e informatiche", "Aspettative" ed è disponibile nella pagina web "Assicurazione della qualità".
- La scala di valori è da 1 a 5 ("per niente", "poco rilevante", "abbastanza rilevante", "rilevante", "molto rilevante" ovvero "insoddisfatto", "poco soddisfatto", "abbastanza soddisfatto", "soddisfatto", "molto soddisfatto")

#### SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI:

- La somministrazione dei questionari avviene tramite l'apposita procedura on-line su ESSE3, al momento del completamento della procedura di immatricolazione.

#### DIFFUSIONE DEI RISULTATI:

- I risultati vengono annualmente presi in esame dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità a fronte di un apposito report elaborato dall'U.O. Valutazione e Qualità che accompagna l'indagine anche con una serie di dati statistici sull'andamento delle immatricolazioni. [A tal riguardo è opportuno fissare una scadenza per tale analisi da prevedersi entro il mese di febbraio dell'anno accademico in questione, in modo tale da garantire una certa tempestività e, quindi, utilità nella pubblicazione dei risultati.](#)
- I risultati dell'indagine vengono, altresì, analizzati in occasione dell'attività di riesame dei CdS.

### **QUESTIONARIO per la raccolta dell'opinione dei DOTTORANDI DI RICERCA sull'attività svolta nell'anno**

Tale rilevazione nasce dall'avvio del sistema di valutazione delle Scuole di Dottorato di Ateneo, progettato dal Nucleo di Valutazione in coordinamento con i Direttori delle Scuole di Dottorato e il Presidio della Qualità durante la seduta del 27/04/2015. L'indagine nasce dall'esigenza di conoscere la soddisfazione in itinere dei dottorandi rispetto alle attività promosse all'interno del proprio Corso o Scuola di Dottorato, in modo tale che i Coordinatori di Dottorato e Direttori delle Scuole possano, in corso d'opera, conoscere punti di forza e di debolezza della propria offerta formativa e di ricerca, per poi orientare in maniera più cosciente la programmazione degli anni successivi.

La compilazione è obbligatoria per tutti i dottorandi iscritti ai vari anni di corso (ad eccezione per quelli che nel corso dell'anno accademico in questione hanno svolto un periodo uguale o maggiore di 3 mesi all'estero, per i quali è facoltativa la scelta di compilazione o meno delle sezioni 1 e 2 del questionario inerenti l'attività formativa dei Corsi e delle Scuole di Dottorato).

#### TESTO DEL QUESTIONARIO:

- Il testo del questionario si articola in 6 parti: "attività formative del corso di dottorato", "attività formative della scuola di dottorato a cui il corso afferisce", "tutor", "attività di ricerca", "risorse disponibili" e "soddisfazione complessiva", come da allegato 7 di 8 pagine.
- La scala di valori è numerica da 1 a 10.
- La compilazione del questionario viene resa disponibile anche in lingua inglese.



#### SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI:

- La somministrazione dei questionari avviene tramite l'apposita procedura on-line, sulla piattaforma Limesurvey, al termine della conclusione di ogni anno accademico (e comunque non oltre il mese di novembre).

#### DIFFUSIONE DEI RISULTATI:

- Gli esiti dell'indagine vengono resi disponibili, in forma aggregata per Corso di Dottorato e per Scuola di Dottorato, ai Coordinatori di Dottorato e ai Direttori di Scuola per gli ambiti di propria competenza.
- I risultati complessivi dell'indagine vengono presi in esame dal Nucleo di Valutazione, in occasione di valutazione delle Scuole di Dottorato, e dal Presidio della Qualità che cura il corretto funzionamento della procedura di indagine.
- Gli esiti dell'indagine, inoltre, vengono resi pubblici sulle pagine web delle singole Scuole di Dottorato.

**QUESTIONARIO per la raccolta dell'opinione dei DOTTORANDI DI RICERCA al termine del terzo anno di corso e prima del conseguimento del titolo**

Il Senato Accademico in composizione Allargata nella seduta del 19 aprile 2005, in occasione dell'approvazione della relazione del Nucleo sull'attività dei corsi di dottorato di ricerca svolta durante l'anno 2004, aveva deliberato l'obbligatorietà del monitoraggio sull'opinione dei dottorandi in merito al percorso formativo; la formulazione del testo del questionario è stata svolta congiuntamente dalla Commissione Istruttoria Permanente per la Ricerca e dal Nucleo di Valutazione, che rispettivamente nelle sedute del 24/01/2006 e del 10/02/2006 ne hanno definito i contenuti, unitamente all'obbligatorietà di compilazione da parte dei dottorandi in occasione della domanda di ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo.

#### TESTO DEL QUESTIONARIO:

Considerata la possibilità che tali questionari siano erogati dal Consorzio AlmaLaurea, unitamente a quelli relativi agli sbocchi occupazionali dei Dottori di Ricerca ad un anno dal conseguimento del titolo, nonché ai questionari relativi alle attività post lauream dei Master, il PdQ ritiene utile avviare tali rilevazioni promosse da AlmaLaurea in modo tale da ottenere un confronto dei medesimi risultati anche a livello nazionale.

Inoltre, il testo del questionario predisposto da AlmaLaurea è pressoché identico a quello finora utilizzato internamente all'Ateneo, salvo per la sezione dedicata al giudizio sul tutor, che manca nel questionario AlmaLaurea, il quale potrà essere comunque integrato con tali domande.

In questo modo viene meno la necessità di somministrare internamente il questionario ai dottorandi sull'attività del dottorato al termine del 3° anno di corso, che verrà quindi sostituito con quello predisposto da AlmaLaurea.

#### SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI:

- La somministrazione dei questionari avviene tramite l'apposita procedura on-line [predisposta da AlmaLaurea](#) rivolta a tutti gli iscritti al terzo anno di corso, prima della discussione della tesi di dottorato.

#### DIFFUSIONE DEI RISULTATI:



- Gli esiti dell'indagine vengono resi [disponibili on-line da AlmaLaurea](#).
- I risultati complessivi dell'indagine vengono presi in esame dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità che cura il corretto funzionamento della procedura di indagine.

<b>QUESTIONARI per la raccolta dell'opinione di enti e imprese e dell'opinione degli studenti su STAGE E TIROCINI</b>
---

La rilevazione dell'opinione di enti e imprese su stage e tirocini degli studenti è prevista da ANVUR nell'ambito della Scheda Unica Annuale dei CdS (quadro C3), lasciando liberi gli Atenei circa la modalità di somministrazione. Unitamente a ciò, l'Ateneo di Verona ha deciso di avviare anche una parallela rilevazione rivolta, invece, agli studenti, che sostituisce la relazione di fine stage redatta, una volta, dagli stagisti.

Dall'a.a. 2014/15, tramite l'informatizzazione su ESSE3 dell'intero ciclo di gestione degli stage e tirocini è stato possibile avviare anche la rilevazione sull'opinione di enti e aziende per ogni progetto di stage e tirocinio attivato nell'anno accademico in questione. Si sottolinea che tale processo di informatizzazione ha coinvolto solo le tre macro aree di Scienze giuridiche ed economiche, di Scienze e ingegneria e di Scienze umanistiche, ad eccezione per quest'ultima dei corsi di Scienze sociali e Scienze dell'educazione. I testi dei questionari sono stati approvati dal SA del 23/09/2014, previa validazione del Presidio della Qualità.

[A partire dall'a.a. 2015/16, a seguito dell'avvio del processo di informatizzazione anche per i corsi di Scienze sociali e Scienze dell'educazione, nonché dell'area di Scienze Motorie verrà avviata la rilevazione dell'opinione di enti e imprese e dell'opinione degli studenti su stage e tirocini, ma con la predisposizione di un testo di questionario leggermente modificato e adeguato rispetto alle peculiarità di tali aree, come da allegato 8 di 5 pagine \(questionario aziende\) e allegato 9 di 6 pagine \(questionario stagisti\).](#)

#### TESTO DEL QUESTIONARIO:

- Il testo del questionario per l'azienda/ente si articola in 5 sezioni: "finalità dell'azienda", "valutazione della preparazione universitaria", "valutazione dell'attività svolta", "valutazione sulle "competenze trasversali" messe in campo dallo stagista", "prospettive dell'azienda".  
Il testo del questionario per lo stagista si articola in 5 sezioni: 1 "valutazione della capacità formativa dell'azienda", "valutazione della preparazione universitaria", "valutazione dell'attività svolta", "autovalutazione sulle "competenze trasversali" messe in campo", "prospettive dello stagista".
- La scala di valori è da 1 a 4 ("decisamente no", "più no che sì", "più sì che no", "decisamente sì").

#### SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI:

- La somministrazione dei questionari avviene tramite l'apposita procedura on-line, su ESSE3, rivolta a tutti gli studenti che hanno svolto uno stage o tirocinio curriculare o extra-curriculare nel corso dell'anno accademico in questione, così come alle aziende/enti che hanno ospitato tali studenti.
- La compilazione è obbligatoria e vincolante ai fini della corretta chiusura e registrazione dell'attività di stage/tirocinio.

#### DIFFUSIONE DEI RISULTATI:

- Gli esiti dell'indagine rivolta alle aziende/enti vengono resi disponibili, in forma aggregata per CdS, ai Referenti dei CdS ai fini del relativo caricamento nell'apposito quadro della Scheda SUA-CdS.
- [L'intera procedura così come gli esiti complessivi di entrambi i questionari vengono monitorati dal Presidio della Qualità unitamente al Delegato del Rettore competente in materia.](#)



**QUESTIONARI per la raccolta dell'opinione degli studenti rispetto all'attività del CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)**

L'introduzione della rilevazione sull'opinione degli studenti rispetto alle attività del CLA è stata approvata dal SA del 12/11/2013 che contestualmente all'attivazione delle rilevazioni sulle attività didattiche da parte di studenti frequentanti e non frequentanti, in base alle disposizioni ANVUR, ha deliberato l'estensione di tale indagine anche agli studenti frequentanti il Centro Linguistico di Ateneo.

Attualmente non è ancora stato possibile implementare il sistema di rilevazione della didattica del CLA all'interno dei processi informatizzati di gestione della didattica e delle carriere degli studenti tramite ESSE3. La Direzione Organizzazione del Sistema Informativo sta lavorando su tale implementazione in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo.

[I tempi stimati previsti per l'avvio della rilevazione riguardano l'a.a. 2016/17.](#)

**Il PdQ approva all'unanimità i seguenti aggiornamenti rispetto alle rilevazioni attualmente in uso:**

- 1. Per il questionario per la raccolta dell'opinione degli studenti (frequentanti e non frequentanti) sull'attività didattica (singolo insegnamento)**
  - a) L'introduzione della domanda obbligatoria "E' complessivamente soddisfatto di come è stato svolto l'insegnamento?".**
  - b) L'inserimento di un ulteriore item nella sezione "Suggerimenti" che preveda la possibilità di rispondere "nessun suggerimento".**
  - c) Prevedere la pubblicazione sul sito web di Ateneo, a livello di singolo insegnamento e di CdS, così come disposto dal SA del 23/09/2014, a partire dai risultati a disposizione dall'a.a. 2015/16 e comunque salvo esplicito diniego del singolo Docente interessato. Infatti, in mancanza dei dati per l'a.a. 2014/15 relativi alla domanda sulla soddisfazione complessiva degli studenti rispetto al singolo insegnamento, nonché alla domanda sull'organizzazione didattica dei CdS, la soluzione di pubblicazione dei dati aggregati per singole sezioni del questionario risulta adeguata, ancorché non ottimale.**
- 2. Prevedere l'introduzione del questionario per la raccolta dell'opinione degli studenti (frequentanti e non frequentanti) sull'organizzazione del CdS e sulle prove d'esame a partire dall'a.a. 2015/16, prevedendone l'obbligatorietà a partire dal settembre/ottobre 2016.**
- 3. Aderire all'offerta AlmaLaurea di rilevazione delle attività post lauream (dottorandi e master) dando mandato ai singoli uffici coinvolti di coordinarsi con i relativi Delegati competenti e con il PdQ ai fini dell'avvio di tale adesione.**
- 4. Pubblicare i risultati dell'indagine rivolta alle matricole non oltre il mese di febbraio dell'anno accademico in questione.**
- 5. Adottare il questionario per la rilevazione dell'opinione di enti e imprese e dell'opinione degli studenti su stage e tirocini anche per i corsi di Scienze sociali e Scienze dell'educazione, nonché dell'area di Scienze Motorie a partire dall'a.a. 2015/16, e comunque a seguito dell'avvio del processo di informatizzazione e con la predisposizione di un testo di questionario leggermente modificato e adeguato rispetto alle peculiarità di tali aree.**
- 6. Avviare la rilevazione dell'opinione degli studenti rispetto alle attività del CLA entro e non oltre l'a.a. 2016/17.**



**Inoltre, il PdQ approva l'introduzione del questionario per la raccolta dell'opinione dei dottorandi di ricerca sull'attività di didattica e di ricerca svolta durante il percorso di studi come da allegato 7 di 8 pagine, prevedendone l'obbligatorietà della compilazione per tutti i dottorandi iscritti ai vari anni di corso (ad eccezione per quelli che nel corso dell'anno accademico in questione hanno svolto un periodo uguale o maggiore di 3 mesi all'estero, per i quali è facoltativa la scelta di compilazione o meno delle sezioni 1 e 2 del questionario inerenti le attività formative del Corso e della Scuola di Dottorato). In prima applicazione verranno coinvolti nell'indagine solo gli iscritti al 1° anno del 30° ciclo e al 2° anno del 29° ciclo, in quanto gli iscritti al 3° anno non sono coinvolti nelle attività delle Scuole di Dottorato.**

**Gli esiti dell'indagine verranno resi disponibili, in forma aggregata per Corso di Dottorato e per Scuola di Dottorato, ai Coordinatori di Dottorato e ai Direttori di Scuola per gli ambiti di propria competenza.**

**I risultati complessivi dell'indagine verranno presi in esame dal Nucleo di Valutazione, in occasione di valutazione delle Scuole di Dottorato, e dal Presidio della Qualità ai fini della verifica del corretto funzionamento della procedura di indagine.**

**Gli esiti dell'indagine, inoltre, verranno resi pubblici sulle pagine web delle singole Scuole di Dottorato.**

**Al termine del primo anno di somministrazione del questionario e, visti gli esiti dello stesso, il PdQ si riserva di verificare tempi, modi e contenuti di tale rilevazione.**





### **3. Progetto “Salto nella Qualità”: resoconto edizione 2014 e avvio edizione 2015**

La Presidente ricorda che il PdQ, all'interno del Modello di AQ di Ateneo, ha istituito come strumento di supporto generale allo sviluppo dell'AQ di Ateneo, il progetto “Un salto nella qualità”, teso a proporre annualmente una serie di azioni integrate finalizzate a favorire gli obiettivi di miglioramento della didattica e della ricerca.

L'edizione 2014 era incentrata sul coinvolgimento delle parti sociali e ha visto l'avvio di 3 progetti finanziati, il cui stato di avanzamento era stato monitorato già nella precedente seduta del 16/03/2015. In particolare, da tale seduta era emerso che:

- a. Il progetto dei CdL in Economia aziendale e in Economia e commercio era in corso d'opera, prevedendone il termine entro la fine dell'anno;
- b. Il progetto “Restituzioni” dell'area di Servizio Sociale era già concluso
- c. Il progetto dei CdS dell'area di Informatica non era ancora stato avviato a causa dell'intervento di alcuni impedimenti, che ne hanno resa necessaria la dilazione nel tempo.

A tal proposito, la Presidente comunica di aver chiesto, tramite email istituzionale del PdQ, una rendicontazione del progetto ai Referenti dei CdS, i quali hanno risposto con email del 2/10/15, nella quale sottopongo ancora la loro situazione di inattività, a causa dell'impossibilità tecnica di avviare il progetto fintanto che non saranno attivi i nuovi siti web di Dipartimento.

**Per quest'ultimo progetto, il PdQ concorda nel prorogare i termini di attuazione, ritenendolo significativo e utile ai fini della sperimentazione di nuovi strumenti di coinvolgimento delle parti interessate. Rimanda, quindi, ad un anno la verifica dello stato di avanzamento di tale progetto, chiedendo, comunque, un costante aggiornamento rispetto agli sviluppi del medesimo ovvero agli eventuali impedimenti intercorsi.**

**Il PdQ, anche a seguito degli incontri, svolti nel mese di settembre, con i Docenti Referenti dei CdS, ritiene ormai opportuno prevedere un incontro con la macro area di Scienze Umanistiche, coordinato dal Referente di Area Prof. Danelon, per definire metodologie e strumenti comuni per il coinvolgimento delle parti sociali.**

**A partire da tale incontro, che poi potrà eventualmente essere replicato nelle altre Macro Aree, verrà svolto un lavoro di definizione di un Modello di Ateneo per la consultazione delle parti sociali, con il quale dare un utile supporto ai CdS per la prossima attività di consultazione.**

Rispetto, invece, all'edizione 2015, nella seduta del 9 giugno u.s., il PdQ aveva già approvato i contenuti e le modalità operative del progetto, dedicandolo all'attività di riesame della ricerca dipartimentale, ma rinviando la stesura del progetto dopo l'estate e comunque nel momento in cui si sarebbero conosciute le tempistiche del riassetto dipartimentale e della nuova edizione della SUA-RD.

Atteso il fatto che con l'avvio della VQR 2011-2014 probabilmente l'edizione della SUA-RD verrà posticipata o comunque considerata in un secondo momento, la Presidente ritiene opportuno prevedere la possibilità che l'edizione del Progetto Salto della Qualità per il 2015 tenga in considerazione altre tematiche, quali, ad esempio, il coinvolgimento degli studenti nei processi di AQ interna e la Formazione alla didattica dei Docenti.

**Il PdQ ritiene opportuna un'ulteriore riflessione interna sui possibili progetti da sviluppare e rimanda ad una prossima seduta la definizione del progetto “Salto nella Qualità 2015”.**



#### **4) Varie ed eventuali**

Nessuna varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 16.50.

Il Segretario  
Dott.ssa Laura Mion

La Presidente  
Prof.ssa Laura Calafà